

**ISPE 2008年 ANNUAL MEETING参加
及び
米国製薬工場視察ツアーのご案内**

旅行期間

2008年10月21日(火)～10月31日(金)9泊11日

旅行代金

(お一人様当り／二名一室の場合)

成田空港発着 エコノミークラス利用 585,000円

成田空港発着 ビジネスクラス利用 998,000円

現地研修及び工場視察企画・実施:ISPE日本本部

旅行企画・実施:アローヘッド・インターナショナル株式会社
国土交通大臣登録旅行業586号/JATA正会員
一般旅行業務取扱管理者:伊澤 健一朗

主な交渉中の視察先の概要

- Lonza Biologics Inc. (<http://www.lonza.com/>)
生物製剤の委託開発・製造のリーディングカンパニーです。研究施設からcGMP 対応の生産設備まで一連の機能を同一の施設にもつ最先端の事業所です。
- Abbott Laboratories (<http://www.abbott.com/>)
開発機能を強化するために、斬新的なリノベーションが行われた施設です。
研究者の能力を最大限発揮するためのファシリティと最先端のバイオ系生産設備の統合が特徴です。
- Bristol-Myers Squibb Company (<http://www.bms.com/>)
ニューブランズウィックの施設 (Building 115) が今年の Facility of the Year Award for Equipment Innovation を受賞しました。今回のツアーの目玉企画です。
- Schering-Plough Corporation (<http://www.schering-plough.com/>)
主要製品である鼻腔内ステロイドの NASONEX の製造拠点を視察します。NASONEX は 2004 年に FDA および欧州 13 カ国で承認され、現在、日本を含め世界中の 100 カ国以上で承認されています。
- Cephalon, Inc. (<http://www.cephalon.com/>)
研究開発・合成を目的とした、化学プロセス開発、スケールアップ、原薬合成および中間生成を担う設備。24,000 平方フィートの施設には原料、中間材などの分析研究所、化学工程研究所をはじめとした研究施設を有し、現在、合成物研究所を建設中です。今回は Merck 社のご紹介で企画が実現しました。

《ご挨拶》

ISPE 日本本部は、今年も国際本部 Annual Meeting 参加と米国製薬工場視察ツアーを企画実施いたします。

今年の Annual Meeting は、「Navigating the Horizon of Industry Change」を基調テーマにフロリダ州のボカ・ラトンで開催されます。FDA の Janet Woodcock 副長官をはじめ世界の規制当局や製薬産業界のトップリーダーにより、激変する産業界の世界戦略と規制動向や最新技術動向が発表されます。教育セッションでは、Regulatory, Innovation, Manufacturing Operations, Engineering Design, Investigational Product, Project Management, Efficient and Effective Compliance の 7 セッションで計 42 のセミナーが準備されています。セッションは欧米の製薬技術のトップレベルのリーダーや他国の参加者とネットワークを広げる大変よい機会です。

また、日本本部恒例の工場施設視察ツアーとして、本年度の ISPE Facility of the Year Award Category Winner for Equipment Innovation である、ニュー・ブランズウィックの Bristol-Myers Squibb 社をはじめとして、ボストン、フィラデルフィア地域の手製薬会社の製造工場の訪問を予定しています。さらに、ISPE Delaware Valley 支部(DVC)のリーダーとの交流会など、より一層充実したプログラムになるよう準備しております。

変化とイノベーションの潮流を体験いただき、世界の最新の動きを知る絶好の機会ですので、奮ってご参加いただきますようご案内いたします。

ISPE 日本本部 会長 佐村 勉

- ◆ Annual Meeting 参加・製薬工場視察の全期間：2008年10月21日(火)－10月31日(金)
- ◆ 製薬工場視察：10月22日(火)－10月24日(金)
- ◆ 2008 ISPE Boca Raton Annual Meeting 参加期間：10月26日(日)～10月29日(水)



《日程表》

	月日	発着地	時刻	交通機関	摘要	食事
1	10/21(火)	成田 発 ボストン 着	午前 午後	航空機 専用バス	空路、ボストンへ 到着後ホテルへ (ボストン泊)	夕食
2	10/22(水)	ボストン滞在	終日	専用バス	製薬工場視察へ 製薬会社工場視察 (Lonza 社を予定) 製薬会社工場視察 (Abbott 社を予定) (ボストン泊)	朝食 夕食
3	10/23(木)	ボストン 発 ニューアーク 着	朝 午前中	航空機 専用バス	製薬工場視察へ 製薬会社工場視察 (Bristol-Myers Squibb 社を予定) ※ISPE Y2008 FOYA Category Winner (ニューアーク泊)	朝食 夕食
4	10/24(金)	ニューアーク 発 フレイザー 着	終日	専用バス	製薬工場視察へ 製薬会社工場視察(Schering-Plough 社を予定) 視察後、フレイザーへ 製薬会社工場視察(Cephalon 社を予定) ホテルにて ISPE Delaware Valley 支部との交流会 (フレイザー泊)	朝食
5	10/25(土)	フレイザー 発 フィラデルフィア 発 マイアミ 着	午前 午後	専用バス 航空機 専用バス	ホテルからフィラデルフィア空港へ 空路、マイアミへ 到着後、係員の出迎えを受けボカラトンへ (ボカラトン泊※) ※ ボカラトンのホテルはISPEミーティング登録時にご自身にて予約頂きます。宿泊料金は現地でご自身にてお支払下さい。(ご不明な点はお問い合わせ下さい。)	朝食
6 7 8	10/26(日) ~ 10/29(水)	ボカラトン 滞在			※ ISPE ANNUAL MEETING (ボカラトン泊※) ※ 年次総会の詳細は http://www.ispe.org/ をご覧下さい。 ※ ホテルの扱いは前日と同様です	
10	10/30(木)	ボカラトン 発 マイアミ 発	早朝 早朝	専用バス 航空機	ホテルからマイアミ空港へ 空路、帰国の途へ (機内泊)	
11	10/31(金)	成田 着	午後		到着後、自由解散。お疲れ様でした。	

※上記日程は現地諸事情及び交通機関、天候等により変更になる場合があります。

※上記視察先は交渉中のため、変更になる場合があります

※食事:朝4回・昼食0回・夜3回(機内食は回数に含まれません。)

※利用予定航空会社: アメリカン航空、コンチネンタル航空

※宿泊予定ホテル(部屋指定なし):ミッドタウン・ホテル(ボストン)、ヒルトン・ニューアーク・エアポート(ニューアーク)、シェラトン・グレートバレー(フレイザー) 及び同等クラスホテル

《申込み方法》

- ① まず、Annual Meeting への登録をお済ませ下さい。参加登録の登録方法は ISPE のホームページ「<http://www.ispe.org/>」から ISPE 2008 ANNUAL MEETING にアクセスし、Registration の詳細な情報を基に各自直接行って下さい。
 - ② 大会会場のオフィシャルホテルの部屋数に限りがあります。出来るだけ早く、前記の登録に引続き同ホテルの予約を完了してください。Annual Meeting が未登録ですとホテルの登録はできません。（尚、同ホテルが満員で予約が出来ない状況の場合は、アローヘッドに代替のホテルについてご相談下さい。）
 - ③ 上記 Annual Meeting への登録をお済ませの後、本ツアーサービス申込書にご記入頂き、アローヘッド・インターナショナル(株)／伊澤までFAXにてお送り下さい。（尚、定員は先着15名とします。工場視察のみのご参加申込みはお受けできません。）
- ◆ 事前説明会と結団式を 10月3日(金) 16:00－17:30 ISPE 日本本部会議室にて行います。結団式への参加の可否も本ツアーサービス申込書に記入下さい。

尚、上記旅行代金には Annual Meeting 参加登録費用、及び Annual Meeting 期間のボカラトンでのホテル宿泊料金は含まれておりません。（これらは別途各自で参加登録時および現地精算時にお支払いいただきますのでご承知下さい。参加登録及び、オフィシャルホテル宿泊料は約 30 万円程度が必要です。）

旅行申込み条件

◆旅行期間 2008年10月21日(火)～10月31日(金)9泊11日

◆旅行代金(成田空港発着)

①エコノミークラス利用 お一人様につき 585,000円

②ビジネスクラス利用 お一人様につき 998,000円

◆募集人員 15名

定員になり次第締め切らせて頂きます。

◆申込締切 2008年9月12日(金)

(締切日以降のお申込みについても、応募状況によっては受け付け可能ですので、ISPE日本本部までご相談下さい。)

◆旅行代金に含まれるもの

・航空運賃:日程表に記載されたエコノミークラス及びビジネスクラス

・宿泊代金:ボカラトンを除く宿泊地でのホテル(2人1室利用)

・ボカラトンでの宿泊料金は各自現地での精算となります。

・バス代金:工場視察時の移動費用、空港～ホテル間の移動費用

・現地バス出向かいガイド代金及びバス運転手チップ等

・手荷物運搬料金:運輸機関の規定内手荷物料金

・工場視察先土産代金

・食事代金:朝食4回 / 夕食3回

・米国空港諸税、航空保険料及び燃油付加料金

・成田空港施設使用料

◆旅行代金に含まれないもの

(上記以外は含まれません。その一部を明示します。)

・ ISPE Annual Meeting 参加登録費用

ISPE Annual Meeting オフィシャルホテル代金

・工場視察時及びISPE参加時の専門通訳(起用せず)

・超過手荷物料金(米国内線超過手荷物料金)

・個人的性質諸費用:食事代金、クリーニング代金、電話、電報代金等

・旅券印紙代、証紙代、査証代

・任意の傷害保険料

1人部屋追加代金 4泊(56,000円)

◆申込方法

参加申込書に必要事項ご記入の上、アローヘッド・インターナショナル㈱伊澤まで郵送又はFAXして下さい。

また、参加申込金として50,000円(旅行代金の一部に充当)を下記口座にお振込み下さい。

旅行代金の残金は10月19日(金)までに同口座にお振り込み下さい。

(後日、請求書を送付致します。)

*口座番号:東京三菱銀行本店(普通)4593167

*口座名:アローヘッド・インターナショナル株式会社

◆旅行契約の成立

本旅行はアローヘッド・インターナショナル㈱が手配するもので参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。また、本契約の締結日は前記申込金を当社が受理した日とします。

キャンセル料

1. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって
(1)30日前から21日前までの取消・・・旅行代金の20%
(2)20日前から 3日前までの取消・・・旅行代金の30%
2. 旅行開始日の前々日以降当日までの取消及び出発当日の無連絡不参加・・・・・・・・・・旅行代金の50%
3. 旅行開始後の取消・・・・・・・・・・旅行代金の100%

※この旅行条件は平成20年8月01日を基準としておりますので運輸機関の運賃改訂により、旅行代金に変更されることがあります。

※旅行条件の詳細は係員が説明致します。

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に責任者です。

工場視察 お問い合わせ先

ISPE日本本部

ツアーリーダー 松本 治

E-mail : omatsumoto@ykh.chiyoda.co.jp

携帯:090-3522-6910

ISPE事務局長 中村 茂(ツアー実行委員長)

(オフィスマネージャー:佐原)

〒113-0034 東京都湯島1-11-10 石島ビル7階

TEL:03-3818-6737 FAX:03-3818-0575

ご旅行・Annual Meeting～Hotel お問い合わせ先

アローヘッド・インターナショナル株式会社

〒105-0011 東京都港区芝公園 1-7-8

TEL:03-5470-0882 FAX:03-5470-0892

担当:伊澤

E-mail: kizawa@arrowhead.co.jp

◆旅行参加申込書◆

※本申込書は、アローヘッド・インターナショナル(株)伊澤までFAXにてお送り下さい。

(TEL:03-5470-0882 / FAX:03-5470-0892)

事前説明会と結団式を 10 月3日(金)16:00 -17:30 ISPE 日本本部会議室にて行います

※ISPE Annual Meeting 参加のONLINE登録はホームページより各自でお願い致します。

(<http://www.ispe.org>)・・・工場視察参加お申込みの前に登録をお済ませ下さい。

[illegible]

※二人部屋希望の方で、同じ様に二人部屋を希望される方がいらっしゃらない場合、一人部屋利用となり追加料金 56,000円がかかります。

◎ ISPE Annual Meeting 参加登録及びボカラトンでの宿泊予約は原則ご自身でウェブサイトを通じてなして下さい。(宿泊料金のお支払も各自現地でなさせていただきます。)

ISPE 2008 Annual Meeting Hotel Reservation Request Form

Hotel accommodations will book fast! Early registration is strongly recommended.

In order to qualify for the discounted ISPE hotel rates, each delegate must be fully registered for the Annual Meeting as an education delegate, active committee member, speaker, or exhibitor. There are two ways to make a hotel reservation and **all hotel reservations must be made through ISPE (do not contact hotels directly):**

Option 1: On-line Reservation. Register on-line for the Annual Meeting at www.ISPE.org/annualmeeting. You will receive a confirmation page with a link to a hotel reservation page. We encourage you to complete this process immediately upon confirmation of your conference registration in order to secure a reservation since space at all hotels is limited.

Option 2: Fax or mail. Complete the meeting registration and hotel reservation forms at back of this brochure, including payment information, and return both to ISPE via fax or mail (FAX: +1-813-264-2816; MAIL: ISPE, 3109 W. Dr. Martin Luther King Jr. Blvd., Suite 250, Tampa, Florida, 33607 USA). Once your meeting registration has been completed, your room request will be submitted by ISPE to the hotel.

Once your hotel reservation has been made, you will receive an e-mail with your acknowledgement number listed, and we will advise you on the procedure for making changes to your reservation. **Please print this page for your records.**

Please do not call the hotel to verify your reservation until after the hotel cut-off date of 15 September. A confirmation e-mail will be sent by the hotel after 15 September.

Official Meeting Dates - Sunday, 26 October - Wednesday, 29 October

Name (print) _____ ISPE ID # _____

E-mail Address _____ Company _____

Please reserve one (1) room for _____ people for Arrival on _____ Departure on _____

Room Type Preferred: ☐ Handicapped ☐ Non-Smoking ☐ Smoking ☐ King Bed ☐ Double Beds Estimated Time of Arrival _____
Please notify us in writing if you have any special requirements.

Address _____

City _____ State/Province _____ Zip+4/Postcode _____ Country _____

Tel _____ Fax _____

Name(s) of person(s) sharing accommodations _____

Credit Card Type _____ Credit Card Number _____ Expiration Date _____

I authorize ISPE to charge my account for one night's deposit plus applicable taxes.

Signature _____

Please understand that due to overwhelming responses, processing your reservations from ISPE into the hotel system will take a few days. Rest assured that if you have received confirmation already from ISPE, the hotel will honor your booking.

ISPE has negotiated discounted room rates at the hotels listed below, and detailed on the Hotel Accommodation Options information page in this brochure (page 31) for Annual Meeting delegates. Due to limited space at the hotels, please carefully review hotel details and select the hotel that best fits your needs. Complimentary transportation will be provided for delegates staying at Boca Raton Bridge Hotel and Boca Raton Marriott at Boca Center. **All attendees not staying at the resort hotel will have access to resort amenities at no additional charge.**

A deposit of one night is required to hold your room reservation and is non refundable after 15 September. Please complete the credit card information in full.

Resort Fee - A resort fee will be charged each night for attendees staying at Boca Raton Resort and Club. The resort fee is US\$16. This fee includes bellman gratuities, access to fitness center, high speed internet access in guestrooms and lobby, two bottled waters in guestrooms daily, 800 and local calls, shuttle busses to Mizner Park and Boca Raton Beach, daily newspaper, and coffee makers in room.

ON-LINE: www.ISPE.org/annualmeeting
FAX: +1-813-264-2816
MAIL: ISPE, 3109 W. Dr. Martin Luther King Jr. Blvd., Suite 250, Tampa, Florida, 33607 USA

PLEASE SELECT HOTEL OF CHOICE Indicate hotel preference as first choice, second choice, or third choice.	HOTEL RATE (Non refundable single night deposit after 15 September)	TOTAL
Boca Raton Resort and Club ☐ 1st Choice ☐ 2nd Choice ☐ 3rd Choice ISPE 2008 Annual Meeting Headquarters Hotel <i>Four-night minimum stay required</i>	☐ US\$278.75 single/double (includes tax and US\$16 resort fee)	
Boca Raton Bridge Hotel <i>Two-night minimum stay required</i> ☐ 1st Choice ☐ 2nd Choice ☐ 3rd Choice	☐ US\$157.42 single/double (includes tax)	
Boca Raton Marriott at Boca Center ☐ 1st Choice ☐ 2nd Choice ☐ 3rd Choice	☐ US\$217.43 single/double (includes tax)	
Total US\$ _____		

If you would like to pay by check, please contact ISPE Customer Service to make arrangements, tel: +1-813-960-2105, or e-mail customerservice@ispe.org.

ISPE 2008 Annual Meeting Education Delegate Registration Form

Attach Hotel Reservation Request Form, and submit both to ISPE. Photocopy to register additional people.

Please type or print clearly.

Check here ☐ if you were previously an ISPE Member.

ISPE ID # _____

First Name _____ MI _____ Last Name _____

Informal Badge Name _____ Chapter/Affiliate _____

Job Title _____ E-mail Address _____

Company _____ City _____

Business Address _____ Country _____

State/Province _____ Zip+4/Postcode _____

Business Tel _____ Business Fax _____

Emergency Phone: Cell Phone _____ or Home Phone _____

ON-LINE: www.ISPE.org/annualmeeting

FAX: +1-813-264-2816

MAIL: ISPE, 3109 W. Dr. Martin Luther King Jr. Blvd., Suite 250, Tampa, Florida, 33607 USA

Early Bird
15 Sept. '08

☐ I wish to keep my data confidential and it is given only for use by ISPE and its local Chapters and Affiliates.

☐ I do not wish my information to be printed in the Membership Listings.

☐ I grant ISPE permission to record and/or copy my image and/or voice, and I grant ISPE all rights to use these sound, still, or moving images in any medium for education, outreach, promotional, or archival activities and other purposes of trade without limitation and/or compensation.

☐ I'm a new ISPE Member.

☐ I'm a first-time ISPE Annual Meeting attendee.

☐ I will attend the New Member/First-time ISPE Annual Meeting Attendee Orientation on Sunday. See page 26 for details.

PAYMENT METHOD

Registrations only accepted with payment or credit card information. Please contact ISPE regarding wire transfers.

☐ Substituting For _____

If you are a nonmember substituting for a Member, the nonmember registration fee is required in advance.

☐ Check # _____ enclosed payable to ISPE (US Dollars only, drawn on a US bank) in the amount of \$ _____

☐ Bill My Credit Card - Circle Type:

VISA MASTERCARD/EUROCARD AMEX

CARD NUMBER _____

EXPIRATION DATE _____

NAME OF CARDHOLDER (AS IT APPEARS ON CARD) _____

CARDHOLDER SIGNATURE _____

**Cancellations must be made in writing.
No registration refunds after
28 September 2008.**

Please send Annual Meeting registration and hotel reservation forms with payment to: ISPE Headquarters
3109 W. Dr. Martin Luther King Jr. Blvd., Suite 250
Tampa, Florida 33607, USA
Tel: +1-813-960-2105 Fax: +1-813-264-2816
www.ISPE.org - FEI #59-2009272

PLEASE SELECT SEMINARS OF CHOICE

Select the sessions you will attend. Each is listed by track.

☐ Keynote Session - Mon 08:30-12:00	☐ 308 Platform Approaches Weds 12:45-15:45
☐ CRP™ Certification Workshops - 27-29 October (Complimentary) Mon 13:30-14:30 Mon 15:00-16:00 Tues 06:30-09:30 Tues 10:30-11:30 Tues 14:00-15:00 Weds 09:00-10:00	☐ 307 Suppliers Summit Sun 13:00-17:00
Regulatory Track (100)	Engineering Design Track (400)
☐ 101 PAT Implementation Sun 13:00-17:00	☐ 401 Critical Interfaces Sun 13:00-17:00
☐ 102 Risk Map? Mon 13:30-17:00	☐ 402 Facility of the Year Mon 13:30-17:00
☐ 103 POLI Global-1 Tues 08:15-11:30	☐ 403 BioPharm Facility Tues 08:15-11:30
☐ 104 POLI Global-2 Tues 14:15-17:15	☐ 404 Green Design Tues 14:15-17:15
☐ 105 Follow On Biologics Weds 08:15-11:15	☐ 405 Design Standards Weds 08:15-11:15
☐ 106 Laboratories Weds 12:45-15:45	☐ 406 Kilo & Pilot Plants Weds 08:15-11:15
Innovation Track (200)	Manufacturing Track (600)
☐ 201 High Throughput Processing Sun 13:00-17:00	☐ 601 IP-Operations Track Mon 13:30-17:00. Tues 08:15-11:30 and 14:15-17:15, and Weds 08:15-11:15 (Includes General Session)
☐ 202 Downstream Processing Mon 13:30-17:00	☐ 602 IP-Management Track Mon 13:30-17:00. Tues 08:15-11:30 and 14:15-17:15, and Weds 08:15-11:15 (Incl. General Session)
☐ 203 Tech Transfer Tues 08:15-11:30	☐ 601 Applied Risk Mgmt Sun 13:00-17:00
☐ 204 Pandemic Flu Vaccines (HHS) Tues 14:15-17:15	☐ 602 Capital Project Mon 13:30-17:00
☐ 205 Vaccine Mfg & Devt Wed 08:15-11:15	☐ 603 Small Scale Projects Tues 08:15-11:30
☐ 206 Nanotechnology Weds 12:45-15:45	☐ 604 Confessions of a Project Manager Tues 14:15-17:15
☐ 207 Hot Topic China Sun 13:00-17:00	☐ 605 Role of Integrator Weds 08:15-11:15
☐ 208 Managing Innovation Mon 13:30-17:00	☐ 606 Clinical Projects Weds 12:45-15:45
☐ 209 Hot Topic: GMPs Weds 08:15-11:15	Efficient and Effective Compliance Track (700)
Manufacturing Operations Track (300)	☐ 701 PLM Sun 13:00-17:00
☐ 301 Operational Excellence Sun 13:00-17:00	☐ 702 Validation Hot Topics Mon 13:30-17:00
☐ 302 Global Marketplace Mon 13:30-17:00	☐ 703 ASTM E2500, C&Q Original & New Guide Transition Tues 08:15-11:30
☐ 303 Outsourcing Tues 08:15-11:30	☐ 704 C&Q Transition Case Studies Tues 14:15-17:15
☐ 304 Advanced Aseptic Tues 14:15-17:15	☐ 705 CSV Session 1 Weds 08:15-11:15
☐ 305 Hot Topics Aseptic Weds 08:15-11:15	☐ 706 CSV Session 2 Weds 12:45-15:45

FULL DAY EDUCATION FEES No refunds after 28 September	On or Before 15 Sept.	After 15 Sept.	TOTAL US\$
☐ Member	\$1,325	\$1,625	\$
☐ Nonmember*	\$1,525	\$1,825	\$
☐ Committee	\$ 725	\$ 725	\$
☐ Government	\$ 815	\$ 815	\$
☐ Academia Member	\$ 665	\$ 815	\$
☐ Student Member	\$ 450	\$ 450	\$
* ☐ Yes, I elect ISPE Membership. Visit www.ISPE.org/Membership , download, and complete an application. This is a 30-day limited offer.			
FULL DAY EDUCATION MEAL FUNCTIONS Full delegate registration includes all events listed below, plus the Sunday Welcome Reception, continental breakfasts, and breaks. Please check functions you plan to attend so that we can arrange for sufficient meals.			
☐ I will not attend any meals, receptions, or parties			
☐ Monday Lunch			
☐ Tuesday Membership Lunch and Awards Ceremony			
☐ Tuesday Navigating the Islands Party			
☐ Wednesday Lunch			
☐ Special Meal Requirement ☐ Kosher ☐ Vegetarian ☐ Gluten Free			
SINGLE DAY FEES* For Sun. to Weds, check days you will attend.	On or Before 15 Sept.	After 15 Sept.	TOTAL US\$
☐ Half Day	Member \$ 225 Nonmember \$ 265	Member \$ 275 Nonmember \$ 315	\$
☐ Sunday			
☐ One Day	Member \$ 450 Nonmember \$ 530	Member \$ 550 Nonmember \$ 630	\$
☐ Monday			
☐ Tuesday			
☐ Wednesday			
☐ 1/12 Day	Member \$ 675 Nonmember \$ 795	Member \$ 825 Nonmember \$ 945	\$
☐ Sunday/Monday			
☐ Two Day	Member \$ 900 Nonmember \$1,060	Member \$1,100 Nonmember \$1,280	\$
☐ Monday/Tuesday			
☐ Tuesday/Weds			
☐ 2/12 Day	Member \$1,125 Nonmember \$1,325	Member \$1,375 Nonmember \$1,575	\$
☐ Sun/Mon/Tues			
SINGLE DAY EDUCATION MEAL FUNCTIONS Single day fees include continental breakfast, lunch, and breaks for the days registered. The Tuesday Night Party must be purchased a la carte. Please check functions you plan to attend so that we can arrange for sufficient meals.			
☐ I will not attend any meals, receptions, or parties			
☐ Monday Lunch			
☐ Tuesday Membership Lunch and Awards Ceremony			
☐ Wednesday Lunch			
☐ Tues Navigating the Islands Party	\$200		\$
			TOTAL US\$ \$

ISPE 2008 Annual Meeting Networking Events Registration

Please attach this form to your completed Hotel Reservation Form located in the Annual Meeting Education Brochure, and submit both to ISPE.

Please type or print clearly

Primary Attendee

FIRST NAME

LAST NAME

ISPE ID Number

SPONSOR/GUEST REGISTRATION

SPONSOR/GUEST REGISTRATION	QUANTITY	TOTAL
Spouse/Guest Package	\$210 each x	\$
Monday Spouse/Guest Continental Breakfast	\$30 each x	\$
Monday Lunch	\$50 each x	\$
Tuesday Membership Luncheon	\$50 each x	\$
Tuesday Navigating the Islands Party	\$200 each x	\$
Wednesday Lunch	\$50 each x	\$
Option #1 - ISPE Golf Tournament	\$195 each x	\$
Option #2 - Flagler Museum Tour	\$75 each x	\$
Option #3 - Croquet Tournament	\$45 each x	\$
Historical Walking Tour - Monday	\$12 each x	\$
Historical Walking Tour - Tuesday	\$12 each x	\$
TOTAL NETWORKING FEES		\$

Spouse/Guest Name

FIRST NAME

LAST NAME

E-mail Address

Fee includes the following; please check all in which you will participate:

- ☐ Sunday Welcome Reception
- ☐ Monday Spouse/Guest Continental Breakfast
- ☐ Tuesday Navigating the Islands Party

Additional Name

FIRST NAME

LAST NAME

E-mail Address

Fee includes the following; please check all in which you will participate:

- ☐ Sunday Welcome Reception
- ☐ Monday Spouse/Guest Continental Breakfast
- ☐ Tuesday Navigating the Islands Party

OPTIONAL EVENTS - WEDNESDAY, 29 OCTOBER

☐ Option #1 - ISPE Golf Tournament - Price: \$195 per person

Name FIRST NAME LAST NAME

Name FIRST NAME LAST NAME

Optional Club Rental-Pay at the Course - Price: \$85 per rental

Men's ☐ Right-handed, Qty: ☐ Right-handed, Qty:
☐ Left-handed, Qty: ☐ Left-handed, Qty:

☐ Option #2 - Flagler Museum Tour - Price: \$75 per person

Name FIRST NAME LAST NAME

Name FIRST NAME LAST NAME

☐ Option #3 - Croquet Tournament - Price: \$45 per person

Name FIRST NAME LAST NAME

Name FIRST NAME LAST NAME

FOR OFFICE USE ONLY

ID #

TOTAL

DATE PAID

Please note, you must register for the ISPE Community of Practice (COP) Night events separately at www.ISPE.org/annualmeeting.

PAYMENT METHOD

Registrations will not be accepted without payment or credit card information. Please contact ISPE regarding wire transfers.

☐ Check # enclosed payable to ISPE (must be in US Dollars, drawn on a US bank) in the amount of \$

☐ Bill My Credit Card - check type: ☐ VISA ☐ MASTERCARD/EUROCARD ☐ AMEX

CARD NUMBER

EXPIRATION DATE

NAME OF CARDHOLDER (AS IT APPEARS ON CARD)

CARDHOLDER SIGNATURE

I plan to stay at the following hotel:

☐ Boca Raton Resort and Club*

☐ Boca Raton Bridge Hotel*

☐ Boca Raton Marriott at Boca Center*

☐ Other

*Please submit your hotel reservation form located in the 2008 Annual Meeting Education Brochure with this form.

Cancellations accepted in writing. Refunds will be given (less \$100 cancellation fee) if received before 28 September. No refunds thereafter.

Please send Annual Meeting registration and hotel reservation forms with payment to:

ISPE Headquarters
 3109 W. Dr. Martin Luther King, Jr. Blvd., Suite 250
 Tampa, FL 33607 USA
 Tel: +1-813-960-2105, Fax: +1-813-264-2816
www.ISPE.org
 FEI #S9-2009272

ISPE 2008 Annual Meeting Hotel Accommodation Options

ISPE negotiated discounted room rates at the hotels listed below for Annual Meeting delegates. Due to limited space at the hotels, please review the hotel details carefully and select the hotel that best fits your needs. **Complete and submit to ISPE the Hotel Reservation Request Form on page 30 to make a reservation.** It is necessary to be fully registered for the Annual Meeting as an education delegate, active committee member, speaker, or exhibitor in order to qualify for a reservation. **One room per each registered delegate.** Questions? Call ISPE Customer Service; tel: +1-813-960-2105; e-mail: customerservice@ispe.org.

Hotel Options	Boca Raton Resort and Club	Boca Raton Bridge Hotel	Boca Raton Marriott at Boca Center
	Official ISPE 2008 Annual Meeting Headquarters Hotel 501 East Camino Real Boca Raton, Florida 33432 Tel: +1-561-447-3000; Fax: +1-561-394-3961 www.bocaresort.com • US\$278.75 single/double (includes tax and US\$16 resort fee) • Additional adults \$33 per night • Children under 16 free • Maximum in room – 4 • Non refundable one night deposit of US\$278.75 if cancelled after 15 September	999 East Camino Real Boca Raton, Florida 33432 Tel: +1-561-368-9500; Fax: +1-561-362-0492 www.bocaratonbridgehotel.com • US\$157.42 single/double (includes tax) • No charge for additional people • Maximum in room – 4 • Non refundable one night deposit of US\$157.42 if cancelled after 15 September	5150 Town Center Circle Boca Raton, Florida 33486 Tel: +1-561-392-4600; Fax: +1-561-395-8258 www.marriott.com/pbibr • US\$217.43 single/double (includes tax) • No charge for additional people • Maximum in room – 4 • Non refundable one night deposit of US\$217.43 if cancelled after 15 September
Pricing			
	• 4 night minimum stay required • Check in: 16:00 • Check out: 11:00	• 2 night minimum stay required • Check in: 15:00 • Check out: 12:00	• No minimum stay • Check in: 15:00 • Check out: 12:00
Hotel Information			
	• Resort fee of US\$16 includes bellman gratuities, access to fitness center, high speed Internet access in guest rooms and lobby, two bottled waters in guestrooms daily, 800 and local calls, shuttle bus, daily newspaper, and coffee makers in room • On-site spa, golf, tennis, and shopping • Four pools • Shuttle to beach	• Complimentary internet throughout the hotel • Walk to the beach • Fitness center with sauna • Pool • Includes Boca Resort amenities • All rooms with balconies and views of Atlantic or Intercoastal Waterway	• Complimentary internet in lobby • Internet in hotel rooms at US\$9.95 for 12 hours • Business center • Fitness center • Pool and hot tub • Includes Boca Resort amenities
Amenities			
Cancellation/Shortened Stay	• Cancel 14 days prior to check in or guests will be charged for their full stay • Guests will be charged a four-night minimum if they shorten stay • One night deposit is non refundable after 15 September	• Cancel 30 days prior to check in or guests will be charged for their full stay • One night deposit is non refundable after 15 September	• Cancel 72 hours prior to check in or guests will be charged for their full stay • One night deposit is non refundable after 15 September
Transportation (from Ft. Lauderdale or Palm Beach Intl. Airports)	• 24 miles/39 kilometers • Taxi approximately US\$75 • Shuttle details on page 28	• 24 miles/39 kilometers • Taxi approximately US\$75 • Shuttle details on page 28	• 25 miles/40 kilometers • Taxi approximately US\$75 • Shuttle details on page 28
Parking	• US\$26 overnight (unlimited in/out access) • US\$9 day time only (no in/out access)	• US\$10 overnight with complimentary use of valet	• Complimentary self parking • US\$10 for valet
Area	• Headquarters hotel • Complimentary shuttle to Mizner Park daily	• Walk to the beach • 10-minute walk to headquarters hotel (complimentary shuttle also)	• Nearby shopping and restaurants • Nightlife • Nearby spa • Complimentary shuttle to headquarters hotel • 10-minute drive to Boca Raton Resort and Club
Restaurants	Old Homestead, Cielo, Lucca, Bar Luna, Mizner's, and Monkey Bar	Watercolors Restaurant and Bar and Carmen's at the Top of the Bridge	Asinthe, on-site, Nearby: Big City Tavern, Cucina D' Angelo, Cheesecake Factory, Morton's, Opus 5, Uncle Tai's, and Sushi Ray