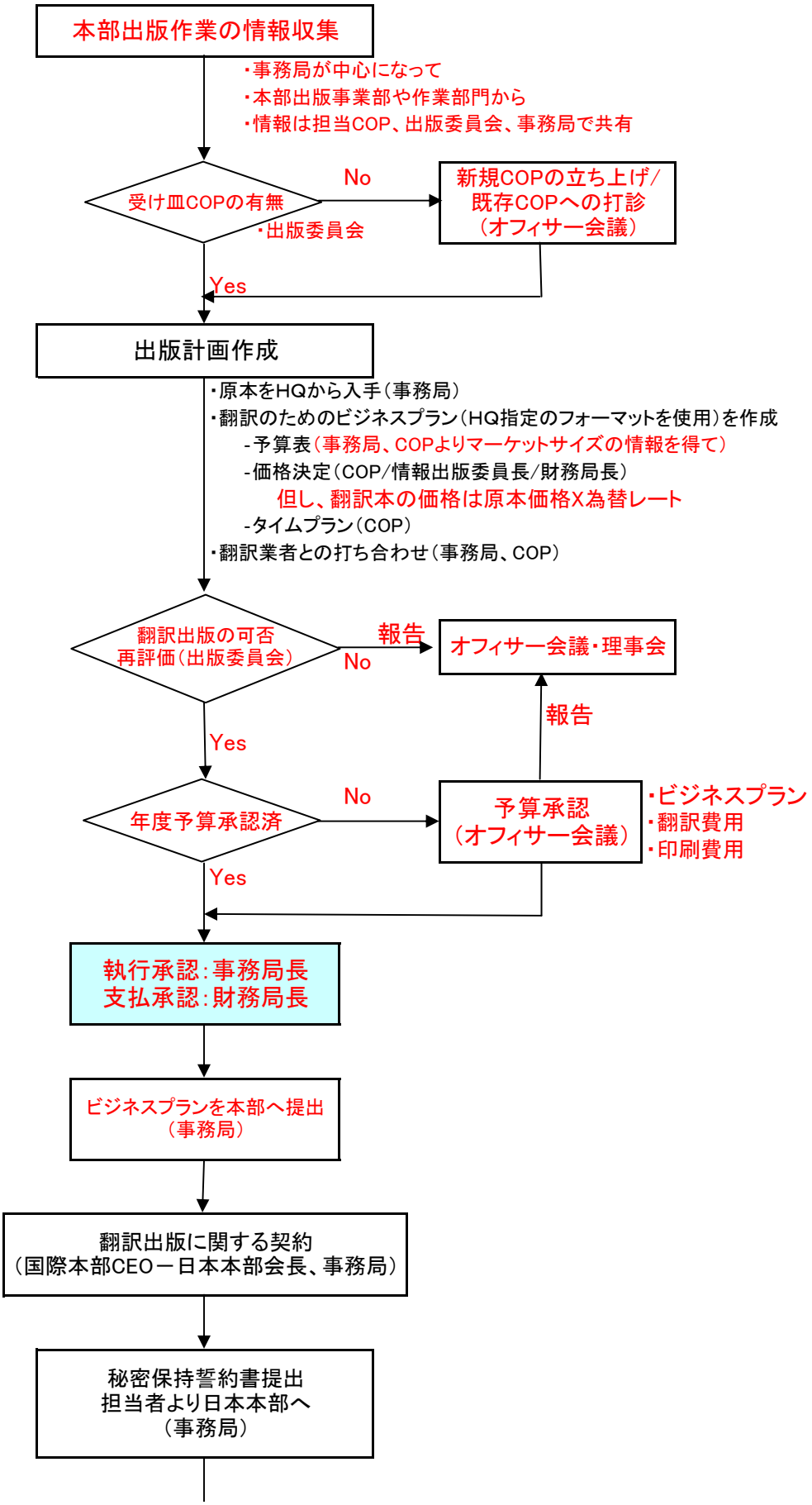
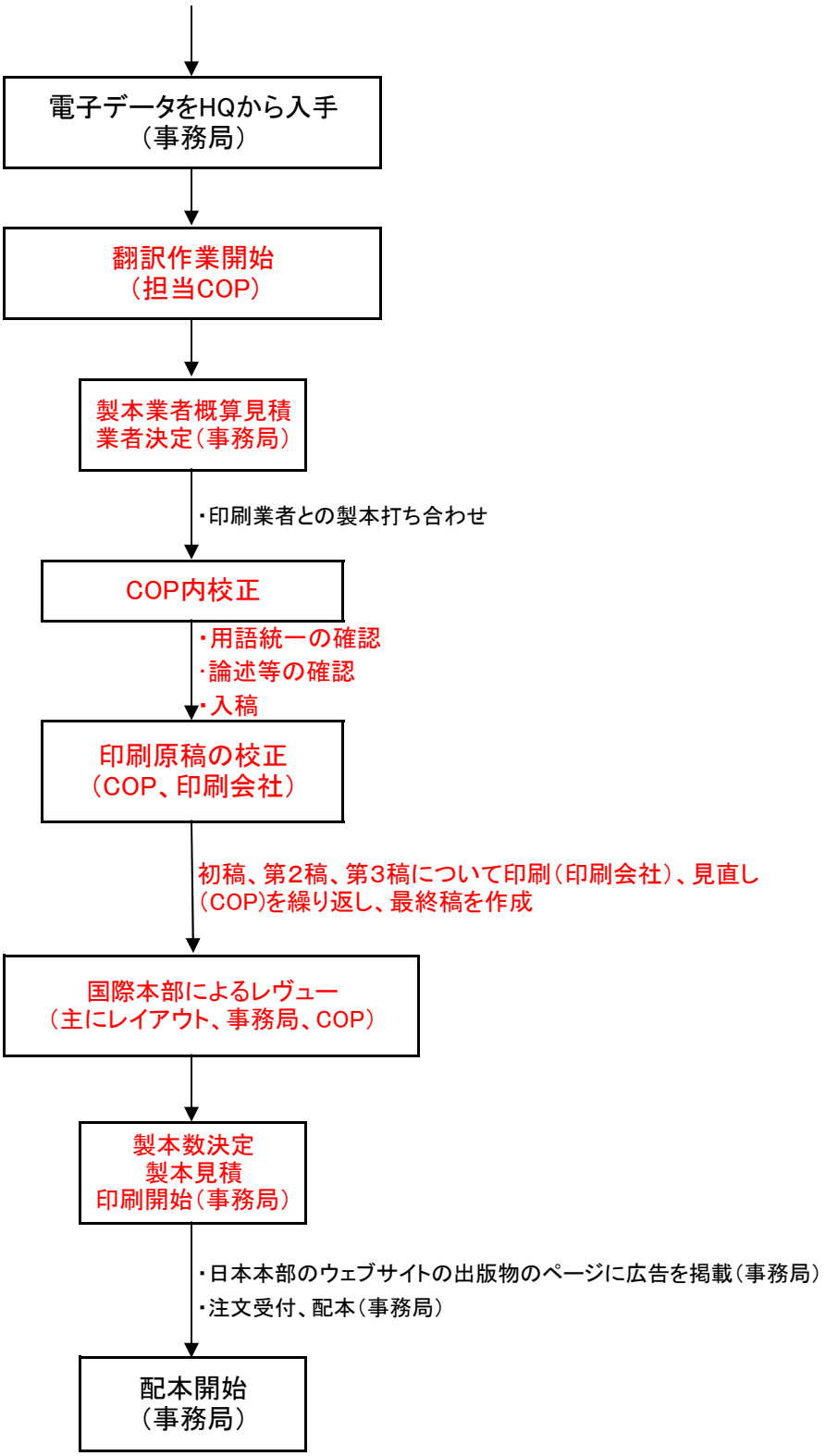
翻訳出版手順(Rev 2-2)

国内独自の出版もこの手順に準じる




電子データをHQから入手
（事務局）
翻訳作業開始
（担当COP）
製本業者概算見積
業者決定（事務局）
・印刷業者との製本打ち合わせ
COP内校正
・用語統一の確認
・論述等の確認
・入稿
印刷原稿の校正
（COP、印刷会社）
初稿、第2稿、第3稿について印刷（印刷会社）、見直し
（COP)を繰り返し、最終稿を作成
国際本部によるレヴュー
（主にレイアウト、事務局、COP）
製本数決定
製本見積
印刷開始（事務局）
・日本本部のウェブサイトの出版物のページに広告を掲載（事務局）
・注文受付、配本（事務局）
配本開始
（事務局）